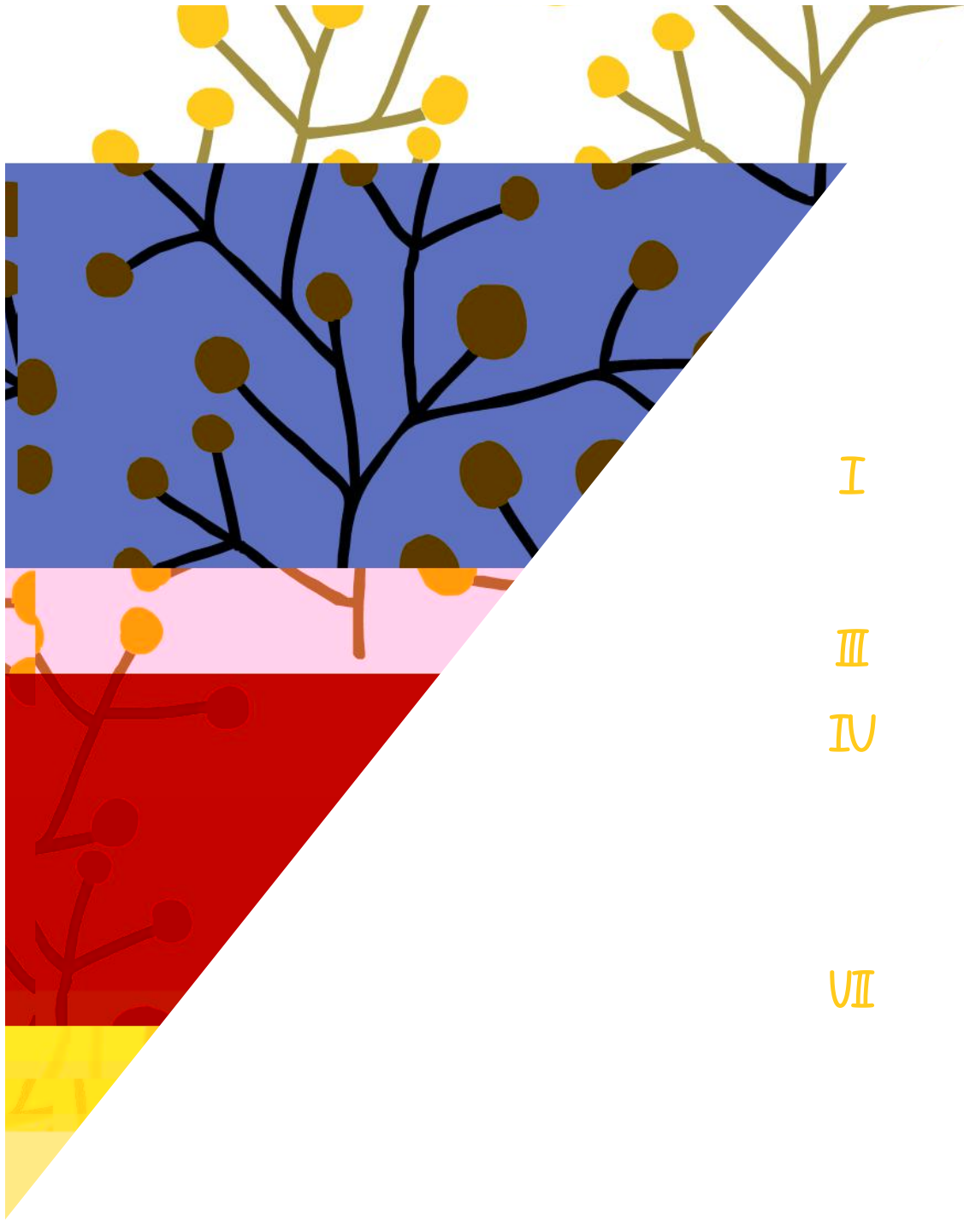


()

by HO



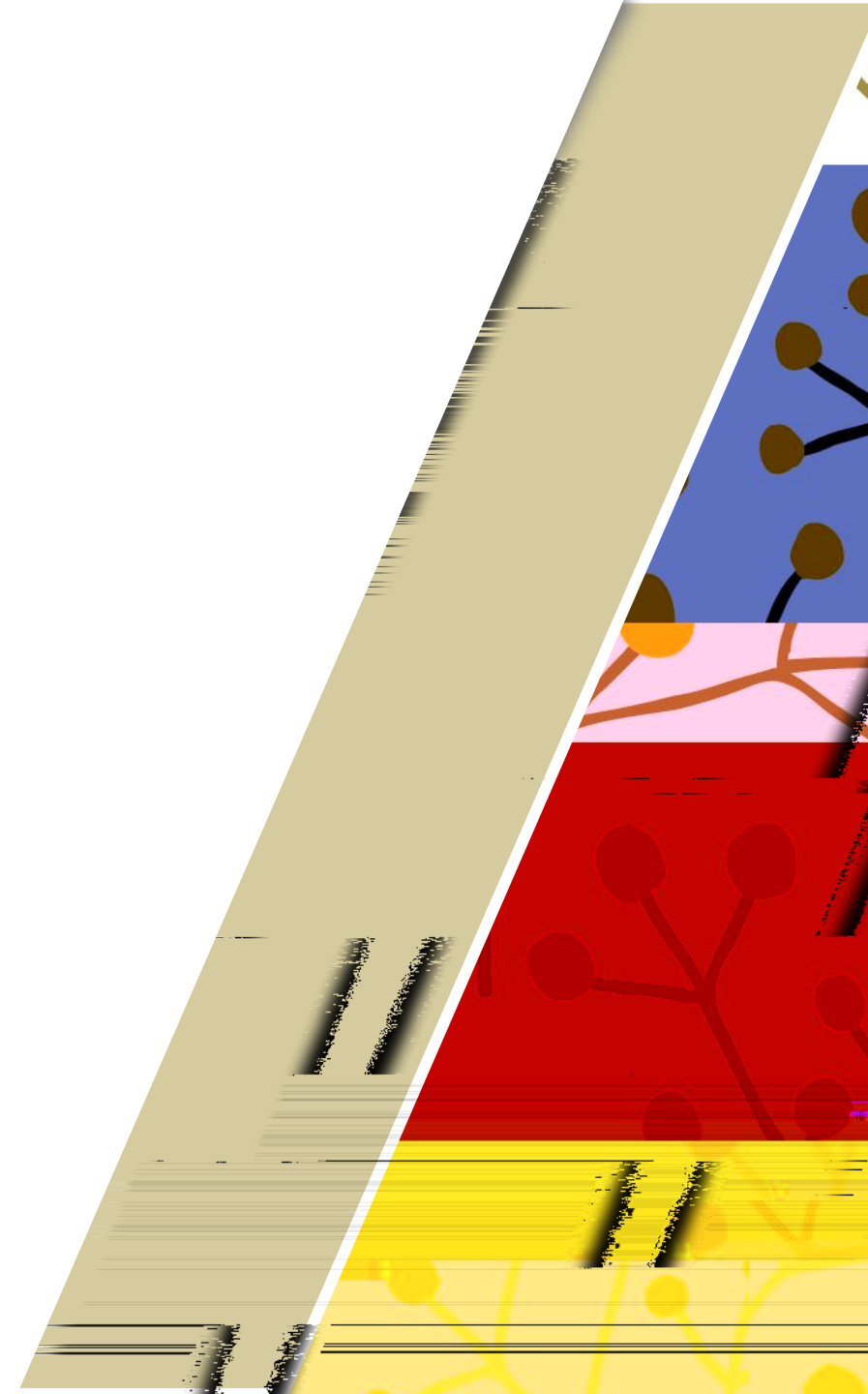


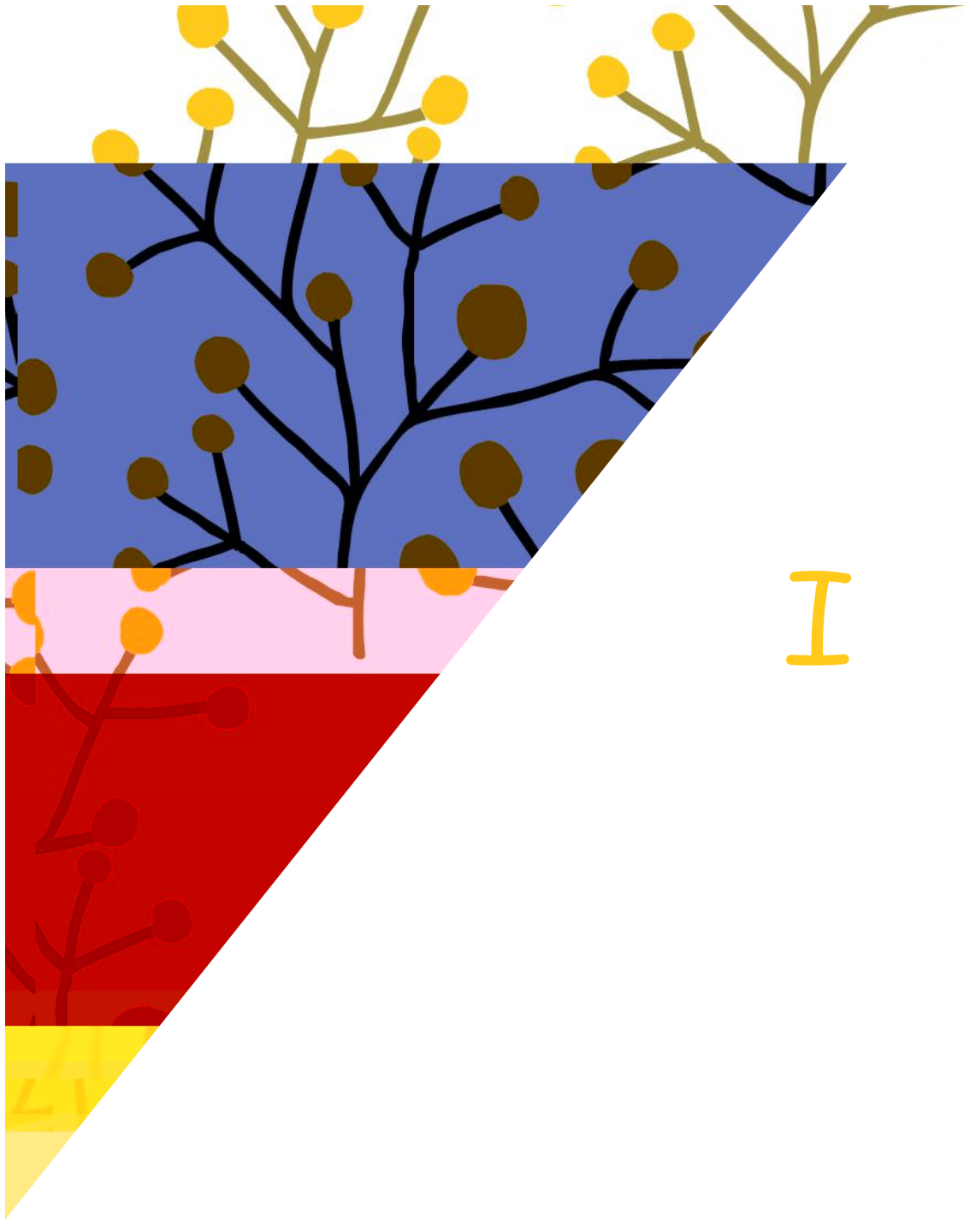
I

III

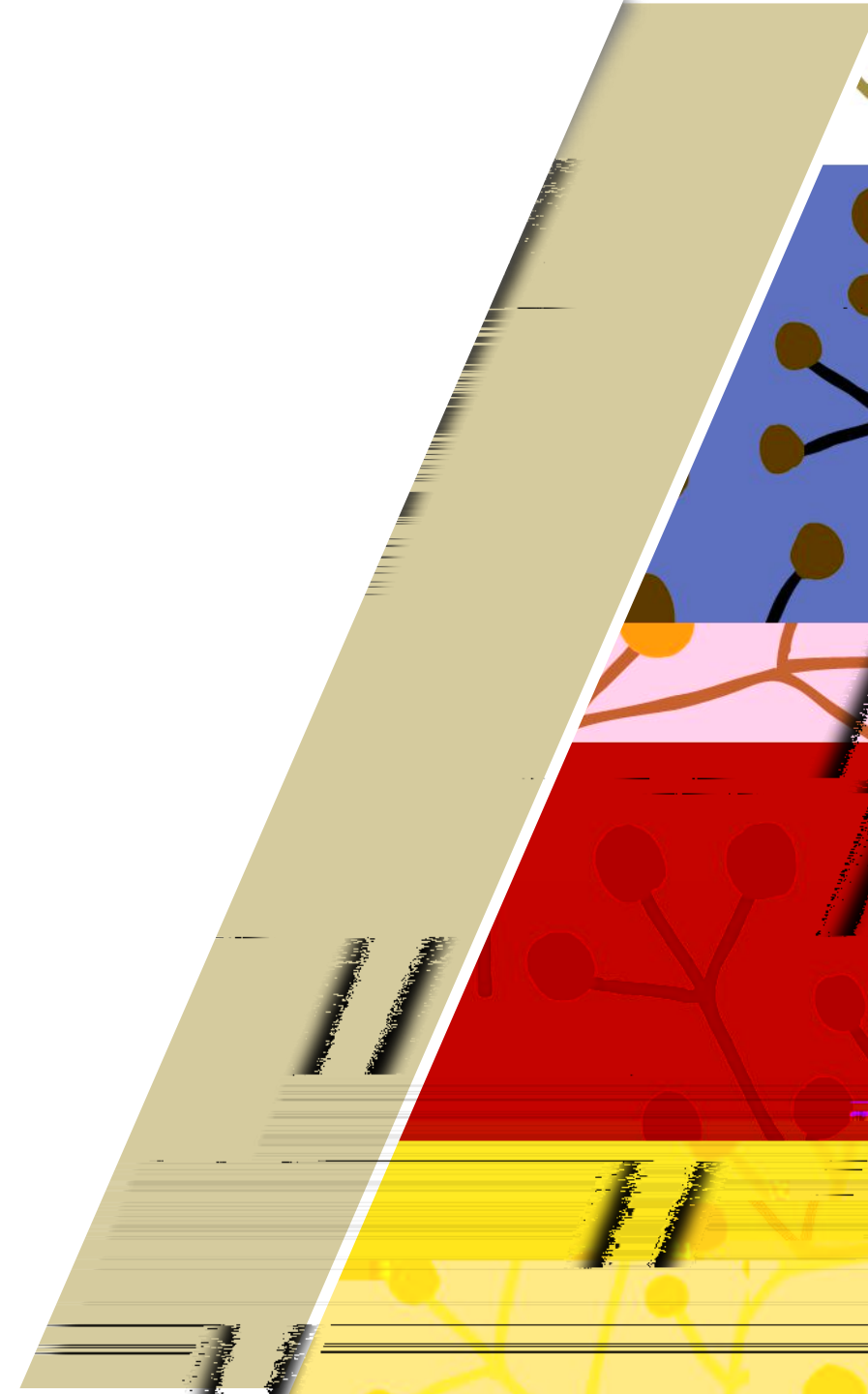
IV

VII





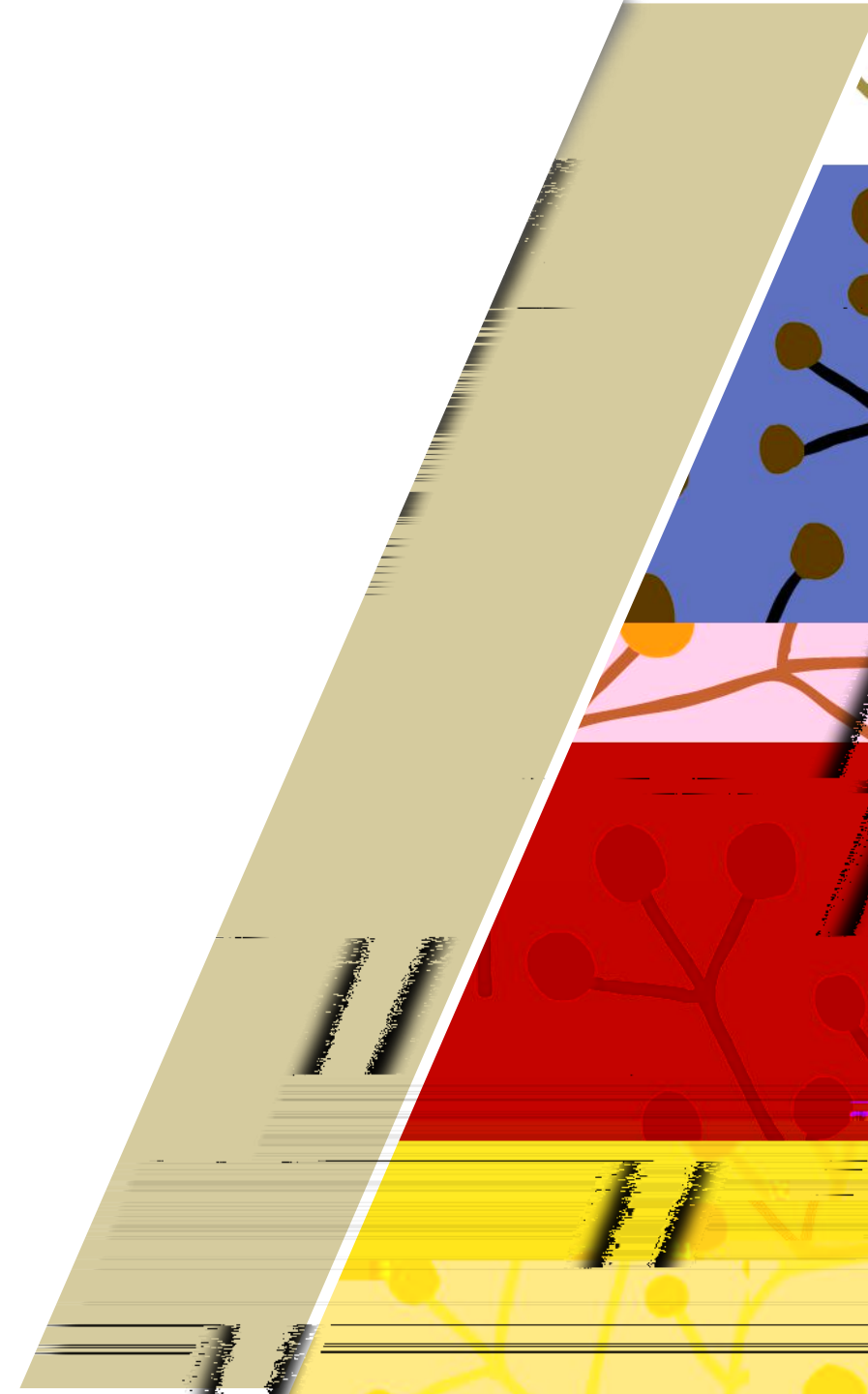
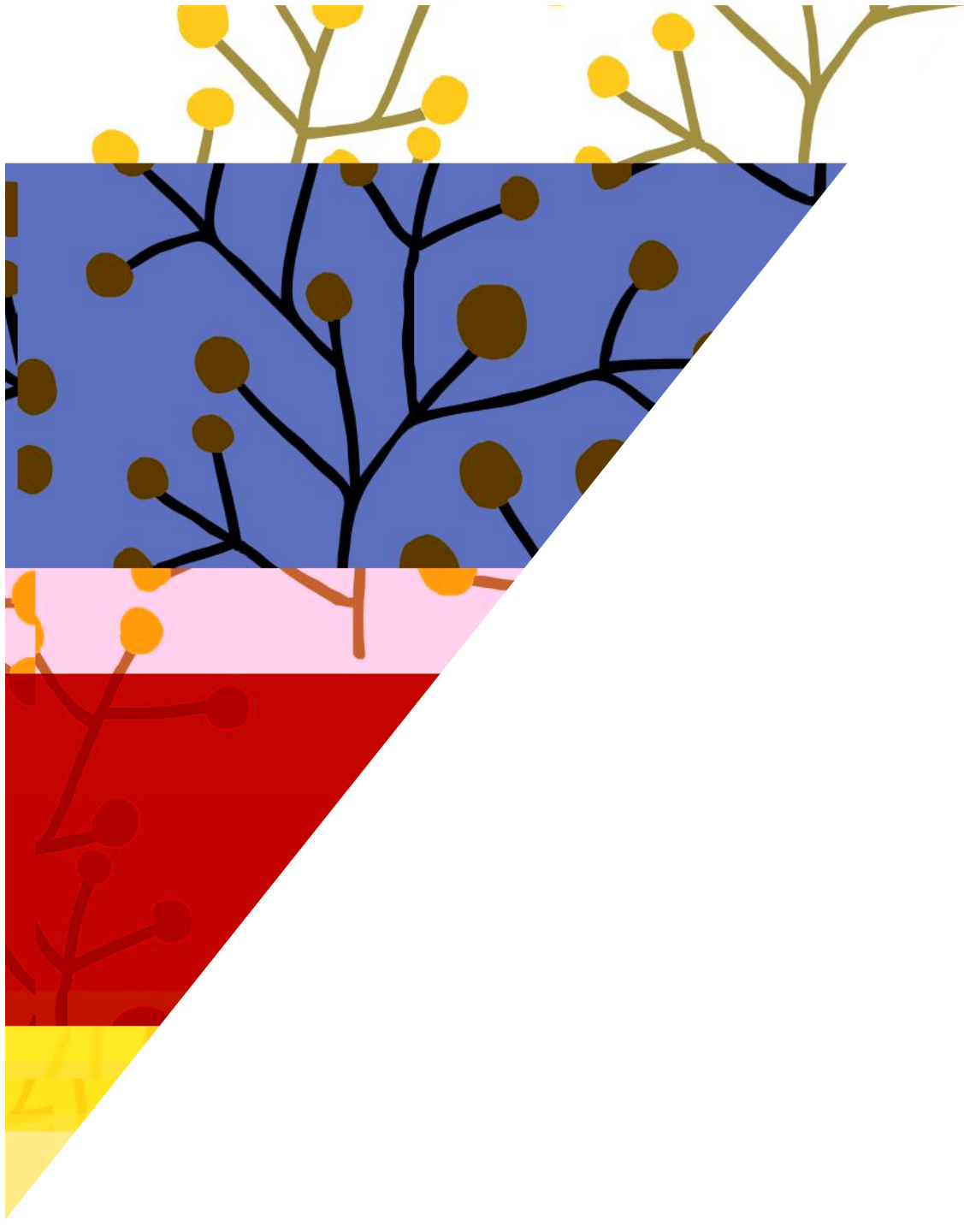
I



II

II







"

"

"

"



"

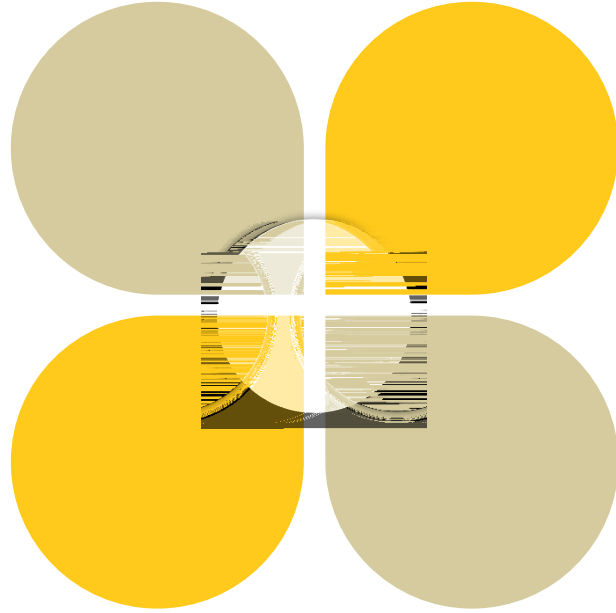
"

"

--

--

"



"

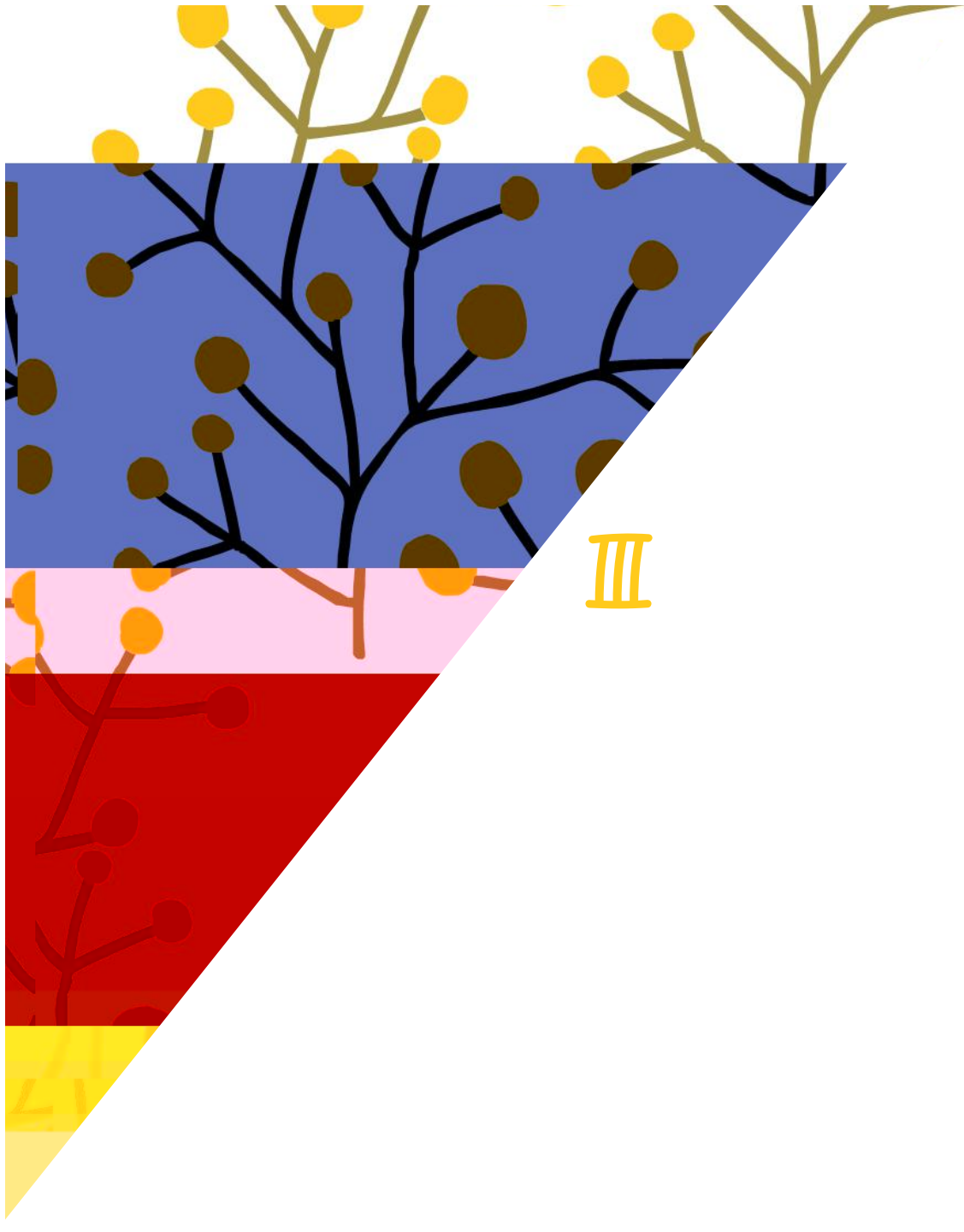
"

"

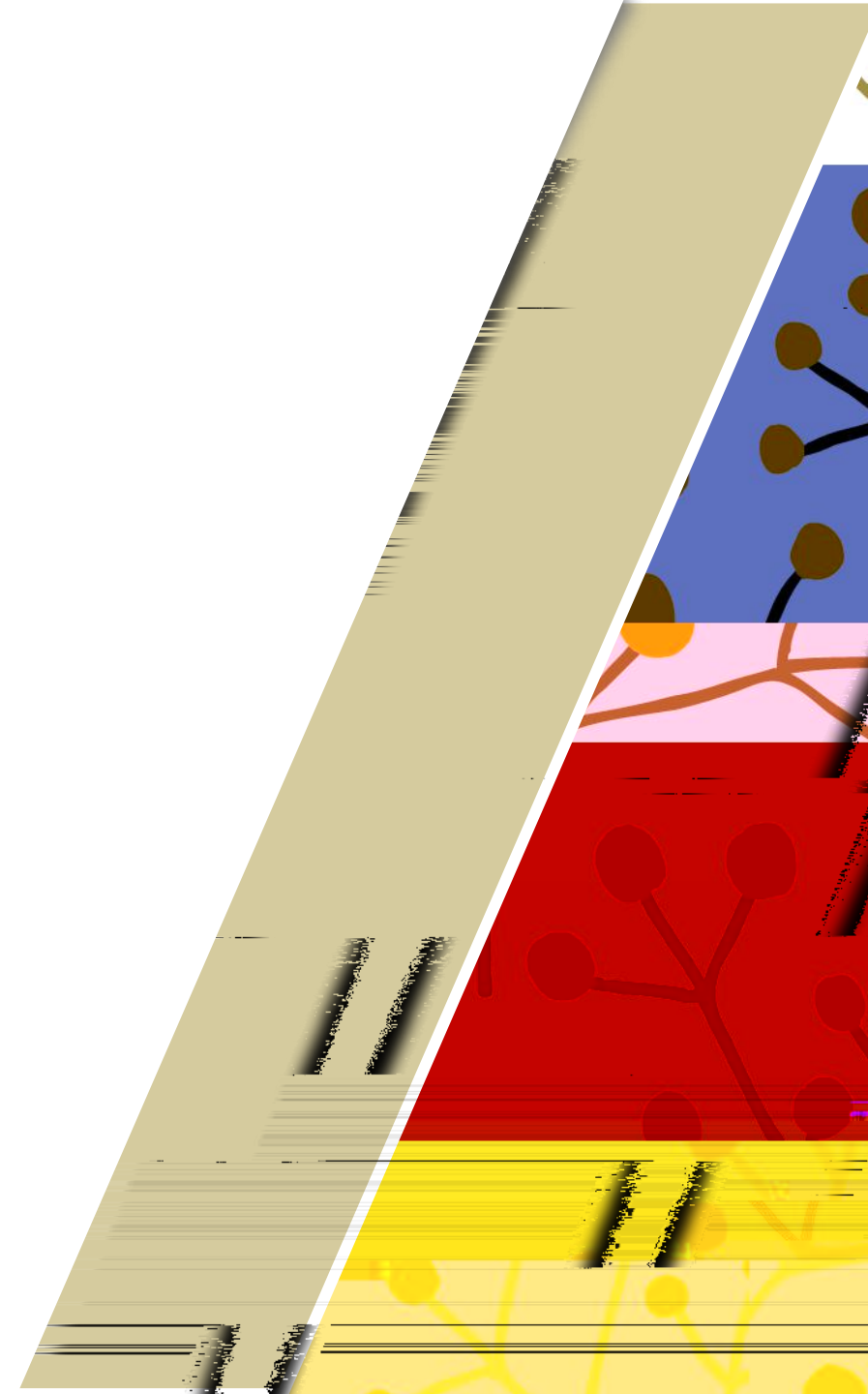
"

wuli





III



II

1.

The screenshot displays a web interface for a university's talent cultivation plan. At the top, a blue navigation bar contains links for '我的桌面' (My Desktop), '学籍成绩' (Academic Records), '培养管理' (Talent Management), '考试报名' (Exam Registration), and '教学评价' (Teaching Evaluation). A left sidebar menu includes '培养方案' (Talent Cultivation Plan), '教学进程查询' (Teaching Progress Query), '执行计划' (Implementation Plan), '培养方案明细' (Talent Cultivation Plan Details), '我的课表' (My Class Schedule), '选课管理' (Course Selection Management), and '学生选课中心' (Student Course Selection Center). The main content area shows the breadcrumb '首页 >> 培养方案 >> 培养方案明细' and the title '酒店管理专业（春季高考）人才培养方案培养方案及教学计划'. Below the title, the section '一、培养目标' (I. Cultivation Objectives) is highlighted with a red box. The text describes the program's goal to produce graduates with comprehensive knowledge, skills, and international vision, capable of working in various hotel management roles. The section '二、详细说明' (II. Detailed Description) is also highlighted with a red box. The page footer identifies the institution as '山东工商学院' (Shandong University of Business and Economics) and the specific plan as '酒店管理专业（春季高考）人才培养方案'.

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 教学评价

培养方案
教学进程查询
执行计划
培养方案明细

我的课表
学期理论课表

选课管理
学生选课中心

首页 >> 培养方案 >> 培养方案明细

酒店管理专业（春季高考）人才培养方案培养方案及教学计划

一、培养目标

本专业培养能系统掌握酒店管理的专业知识，具备健全的能力结构与创新创业精神，具有良好的政治素质、人文素质和职业素养，具有国际视野和社会责任感，能在国内外酒店管理公司、连锁酒店集团、高层级酒店、中高端餐饮企业、各类特色住宿机构、酒店管理教育培训网站以及相关服务组织拥有极强的就业竞争力和可持续发展潜力的职业经理人、服务专家等高素质应用型专业人才。

二、详细说明

山东工商学院
酒店管理专业（春季高考）人才培养方案

2.

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 教学评价										
培养方案										
培养方案 执行计划										
培养方案明细										
教学进程查询	序号	开课学期	课程编号	课程名称	开课单位	学分	总学时	考核方式	课程属性	是否考试
	1		0221001001	大学英语I	外国语学院	3	48	考试	必修	是
	2		0221001501	中国传统文化	人文与体育学院	1	16	考查	必修	是
	3		0221007003	思想道德修养与法律基础	马克思主义学院	2	32	考查	必修	是
	4		0221007004	中国近现代史纲要	马克思主义学院	2	32	考查	必修	是
选课管理	5		0221007005	形势与政策 I	马克思主义学院	0.5	8	考查	必修	是
学生选课中心	6	2017-	0221007101	体育I	体育教学部	1	32	考试	必修	是
学生选课管理		2018-1								
教室借用申请	7		0221007261	军训(含军事理论)	学生工作部(处)、武装部	1	2	不考试	必修	是
学生预选查询										
教学进程查询	8		0222001809	微积分 I	数学与信息科学学院	3	48	考试	必修	是
	9		0824004776	与专业相关的资格证书	工商管理学院	2	64	考查	其它	否

3.

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 教学评价

培养方案
教学进程查询
执行计划
培养方案明细

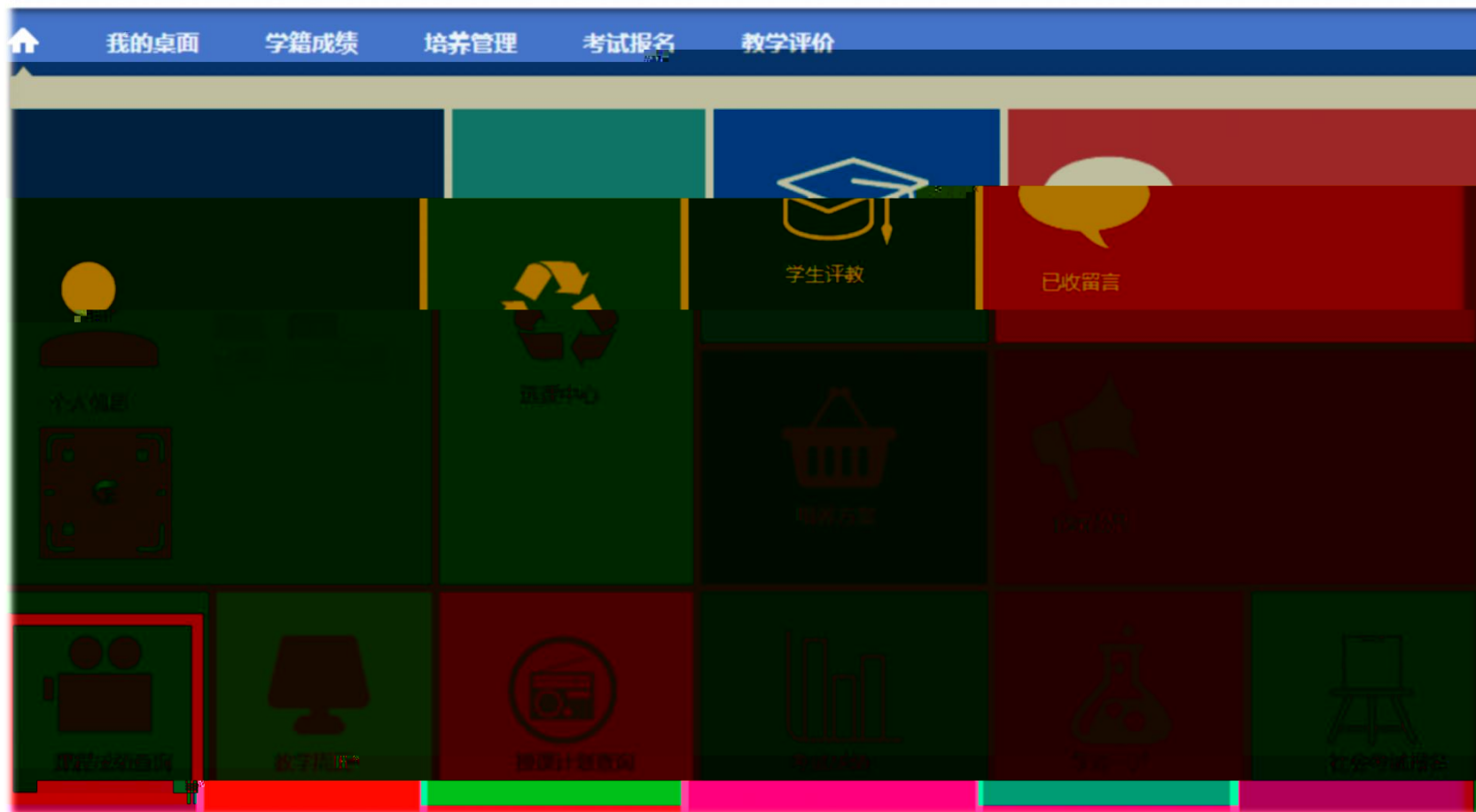
我的课表
学期理论课表

选课管理
学生选课中心
学生预选管理
教室借用申请

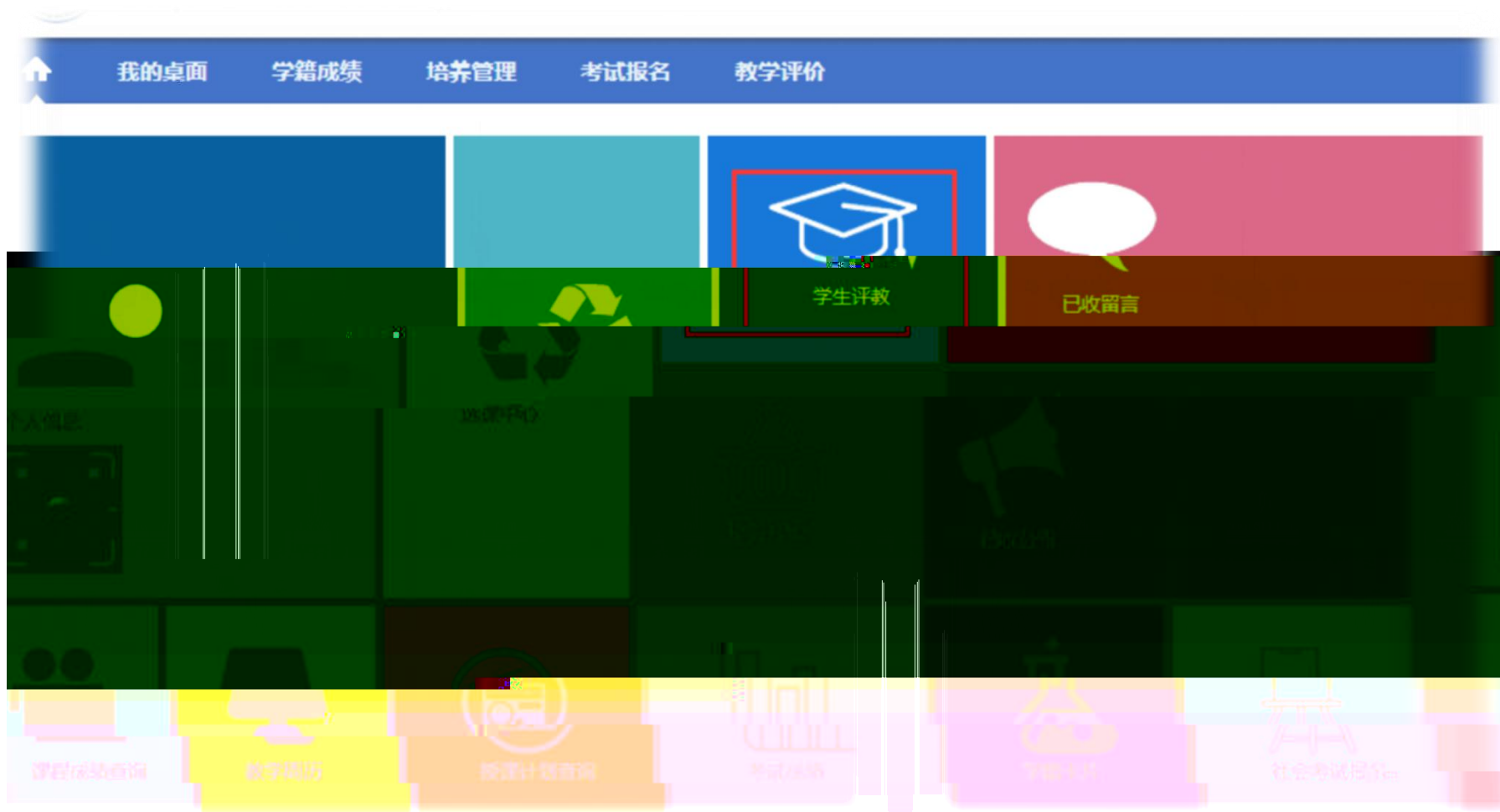
首页 » 我的课表 » 学期理论课表
周次: (全部) 学年学期: 2017-2018-2 打印 放大

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	职业生涯规划与 设计 李文婷讲师(高 校) 1-12(周) 6305东校	管理学 魏延辉讲师(高 校) 13-16(周) 5501东校	大学计算机 贾颖讲师(高 校) 1-16(周) 7303东校	大学英语II 周树江教授 1-16(周) 4113东校	
一二节	旅游学概论 刘博副教授 1-16(周) 4103东校	大学英语II 周树江教授 1-16(单周) 4103东校	体育II 李信强讲师(高 校) 1-16(周) 4103东校	管理学 魏延辉讲师(高 校) 5-16(周) 5501东校	旅游政策与法规 柳敏讲师(高 校) 1-16(周) 4103东校

4.



5.



6.

山东工商学院 教学一体化服务平台
Shandong Institute of Business And Technology

我的桌面 学籍成绩 培养管理 **考试报名** 教学评价

我的申请
缓考申请
免考申请

我的考试
考试安排查询
随堂考查

成绩管理
社会考试报名
补考报名
清考报名
重修报名选课

首页 >> 我的考试 >> 考试安排查询

学年学期：2017-2018-1
学期类别：---请选择---

查询

6.

- 我的申请
 - 缓考申请
 - 免考申请
- 我的考试
 - 考试安排查询
 - 随堂考查询
- 成绩管理
 - 社会考试报名
 - 补考报名
 - 清考报名
 - 重修报名选课

[首页](#) » [我的申请](#) » [缓考申请](#)

学年学期：

活动名称：

课程(号or名称)：

审核状态：

6.

我的申请

缓考申请

免考申请

我的考试

考试安排查询

随堂考查查询

成绩管理

社会考试报名

补考报名

清考报名

重修报名选课

首页 >> 我的申请 >> 缓考申请 【如果您的审核状态显示通过，成绩标识为空，而且不能重新申请，请和考试中心联系】

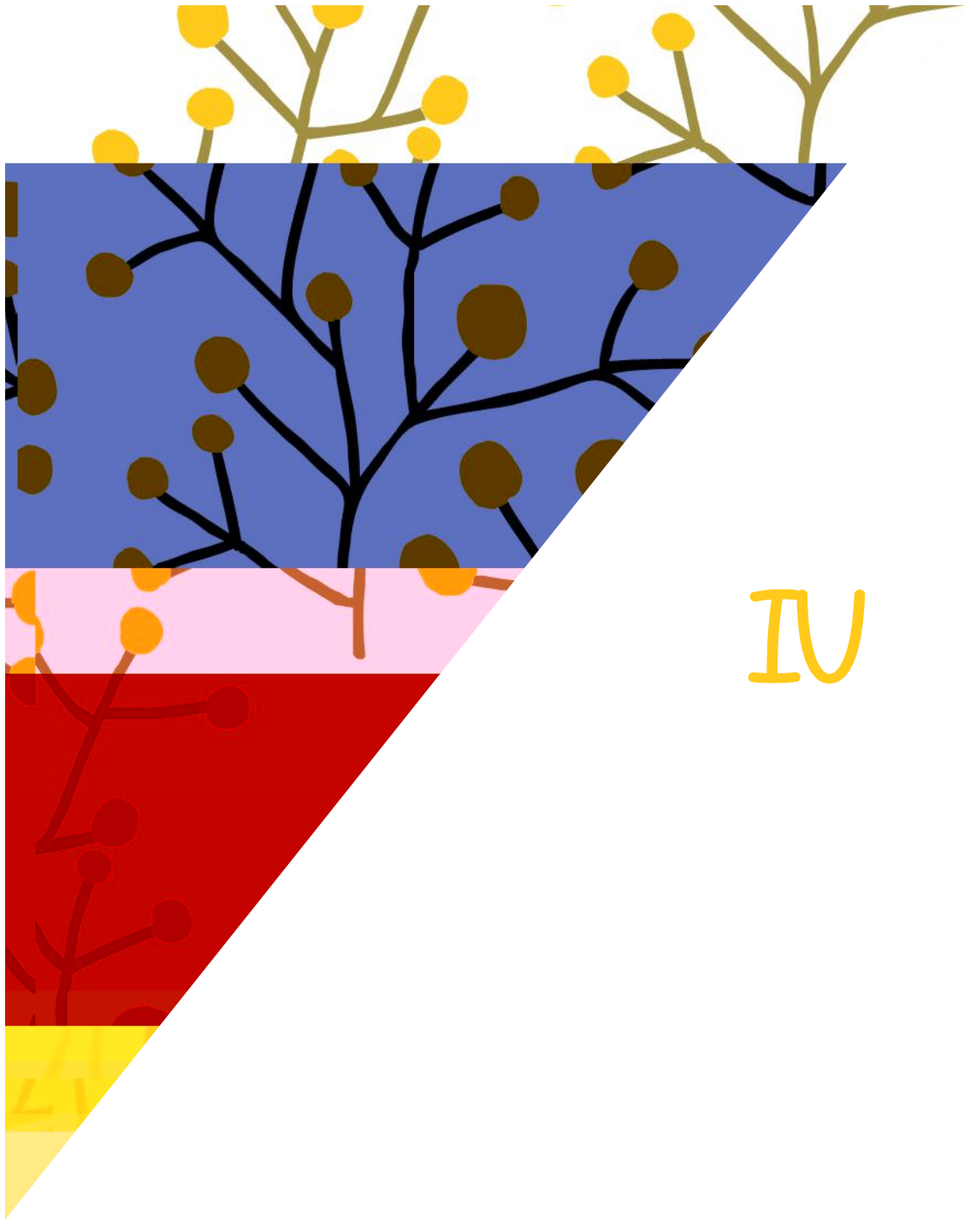
返回

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	成绩标识	缓考原因	审核状态	申请时间	操作
1	2017-2018-1	0221007003	思想道德修养与法律基础	32	2	考查					申请 审核记录
2	2017-2018-1	0421000803	中国法制史	48	3	考查					申请 审核记录
3	2017-2018-1	0421000802	宪法学	64	4	考试					申请 审核记录
4	2017-2018-1	0421000801	法理学导论	64	4	考试					申请 审核记录
5	2017-2018-1	0221007004	中国近现代史纲要	32	2	考查					申请 审核记录
6	2017-2018-1	0221007005	形势与政策I	8	0.5	考查					申请 审核记录
7	2017-2018-1	0221007101	体育I	32	1	考试					申请 审核记录
8	2017-2018-1	0221001001	大学英语I	48	3	考					申请 审核记录

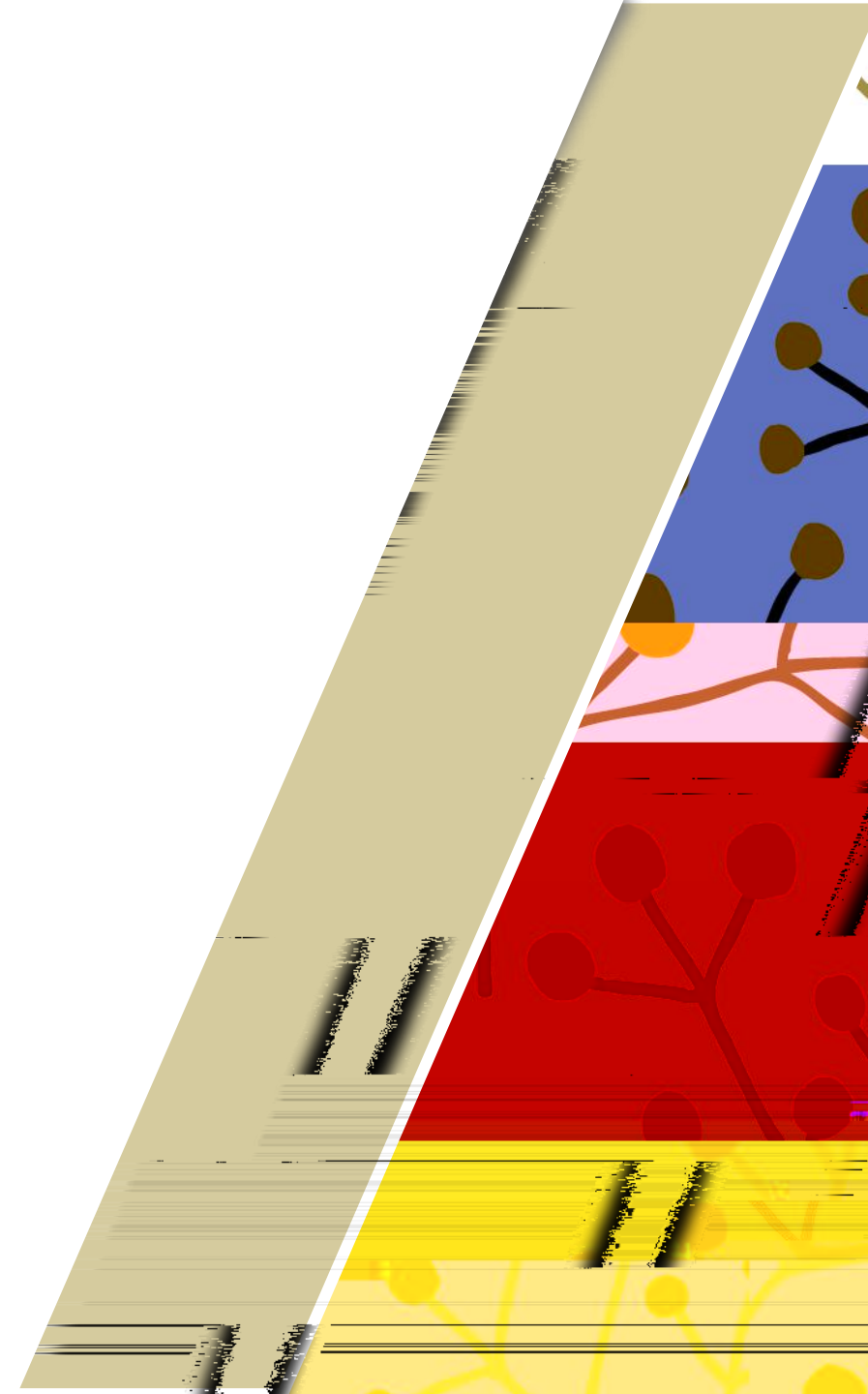
6.



6903



IV

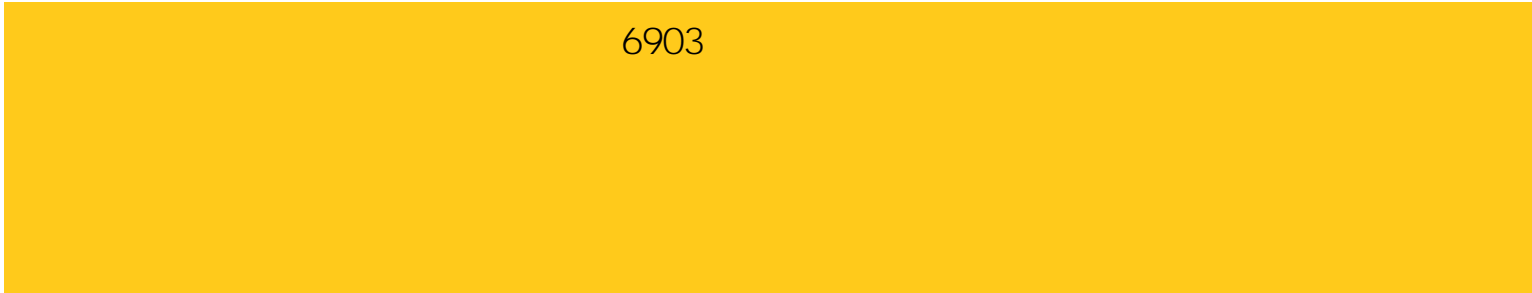


1



2

6903

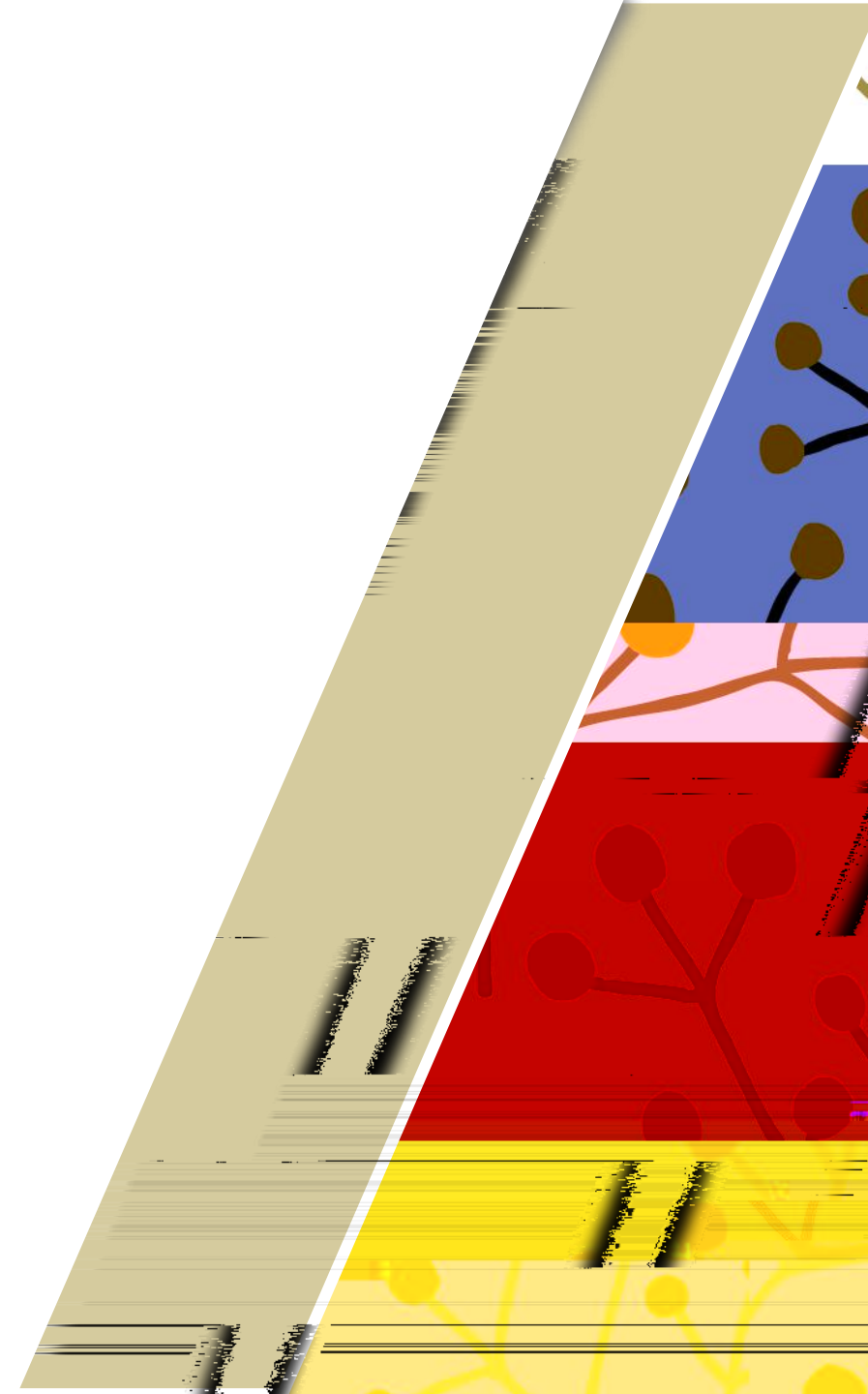
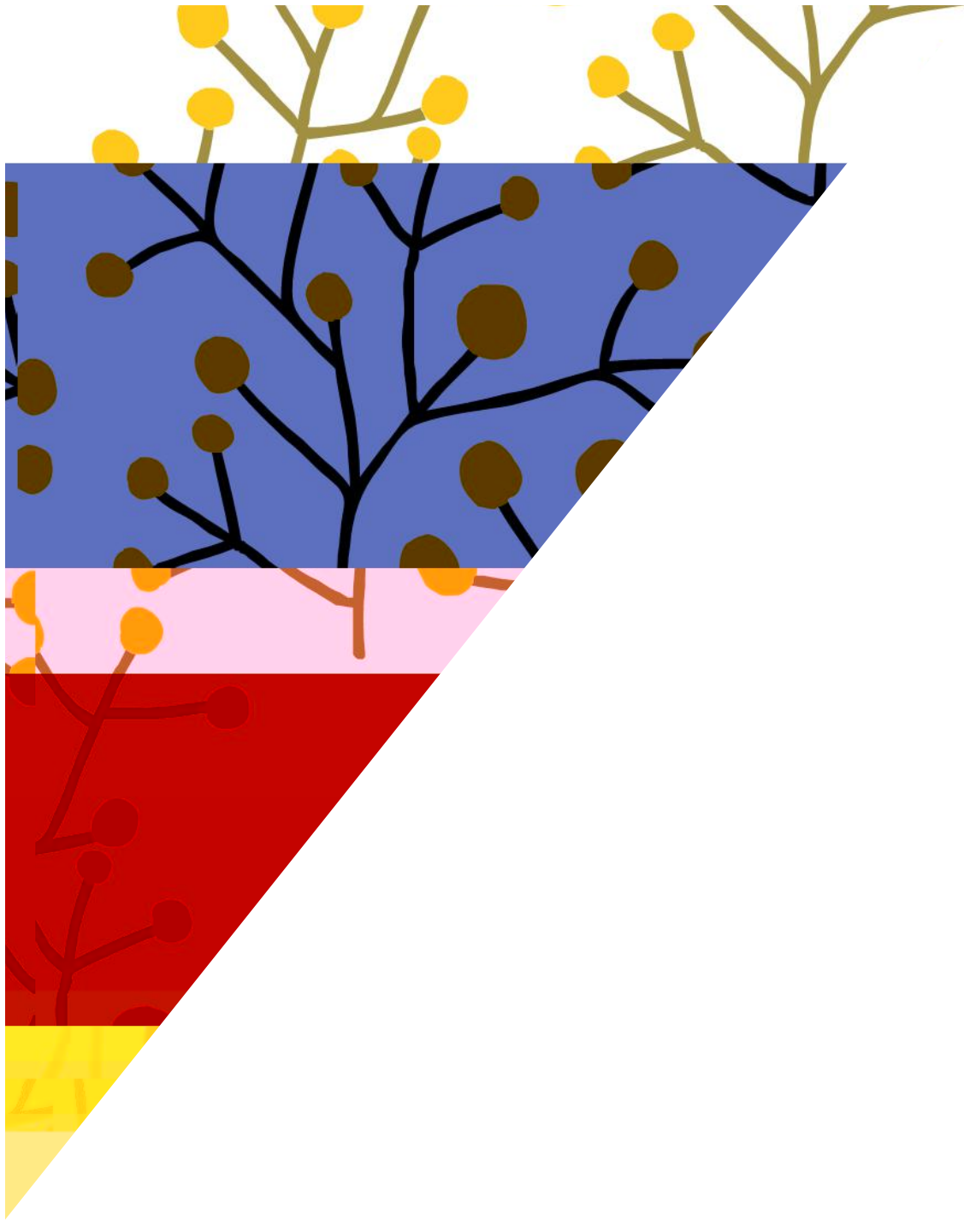


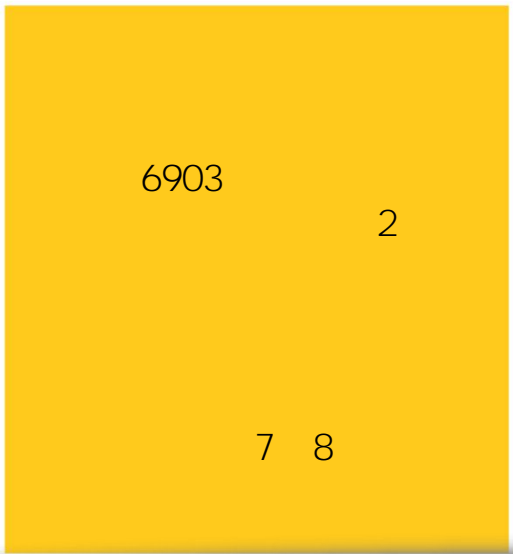
3

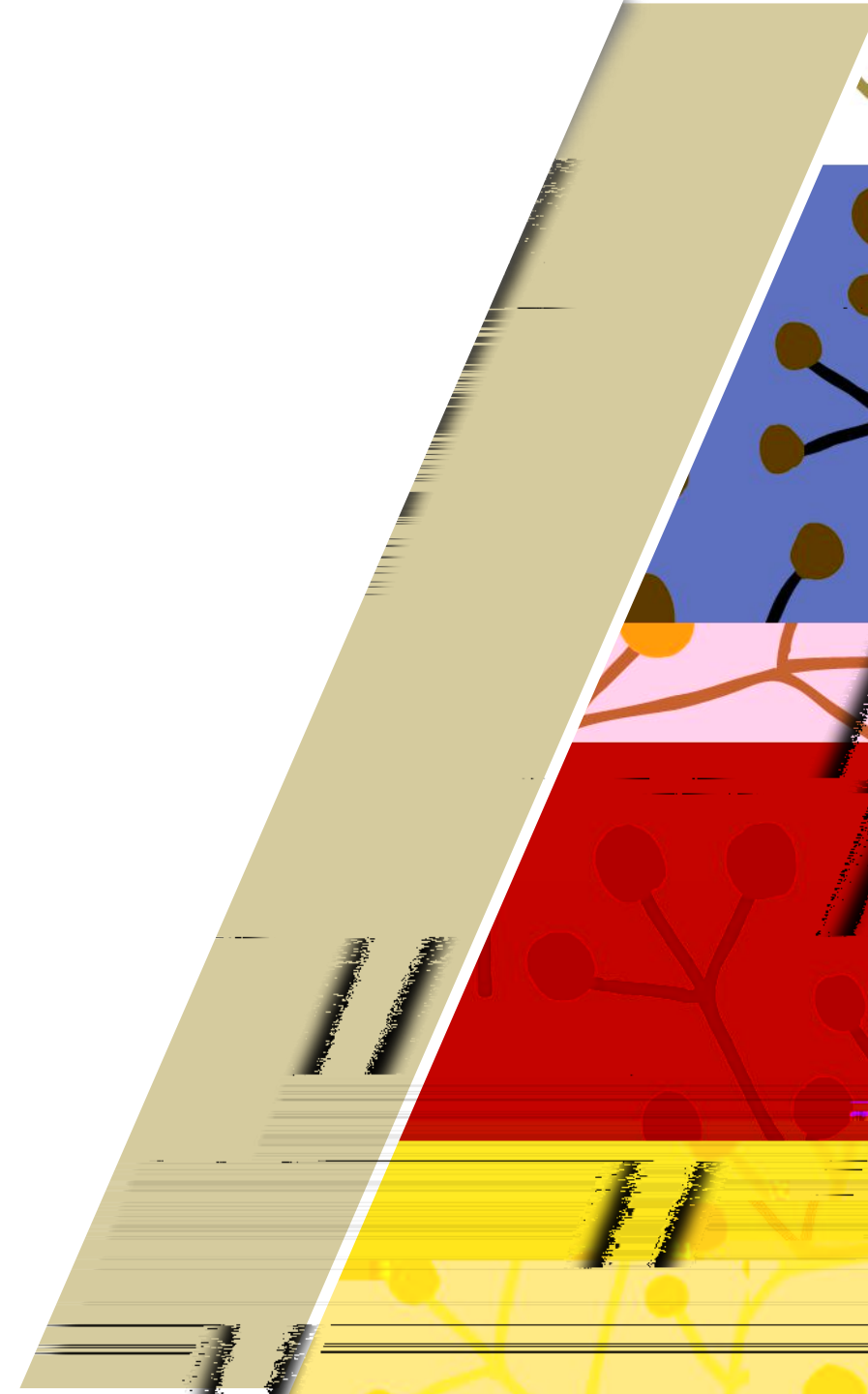
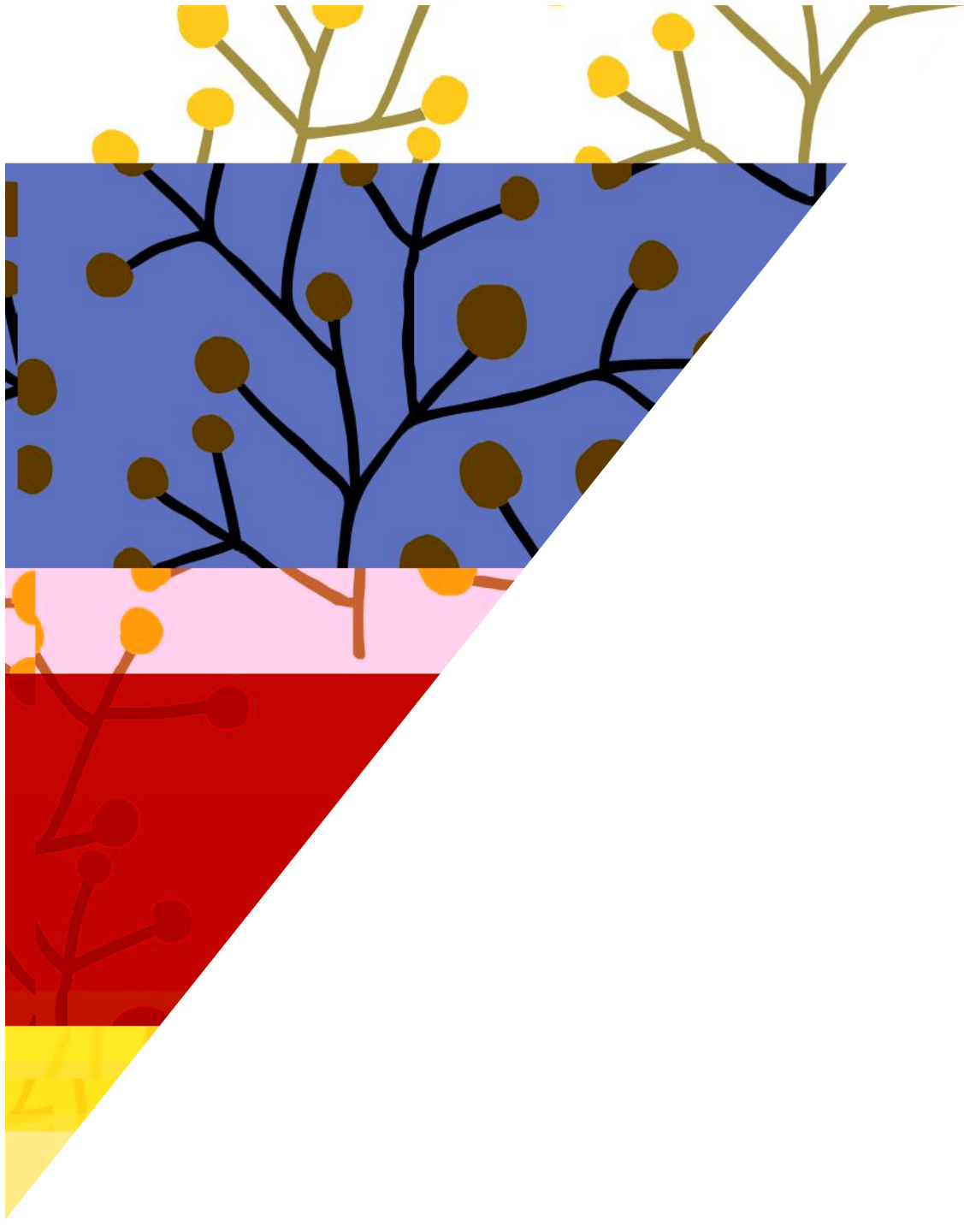
6903

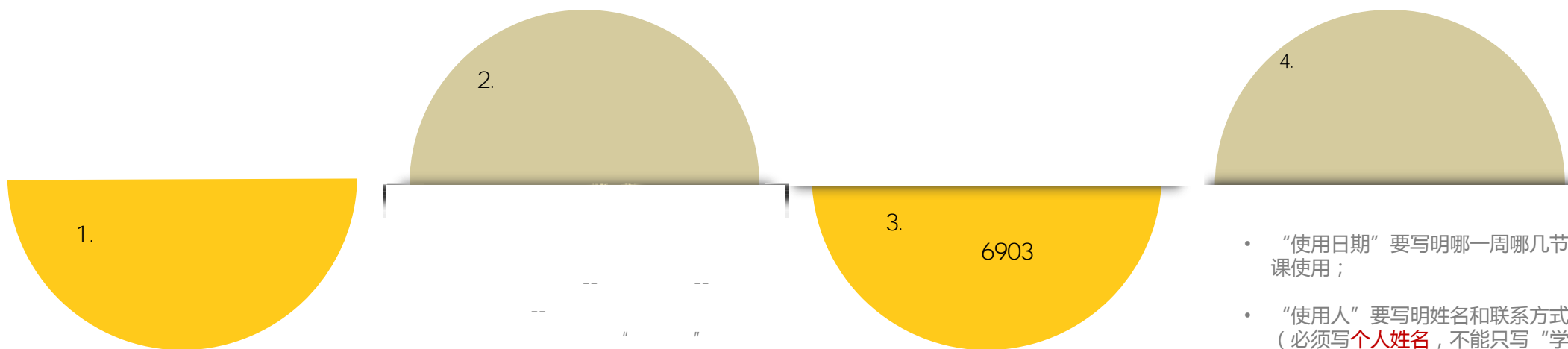
1



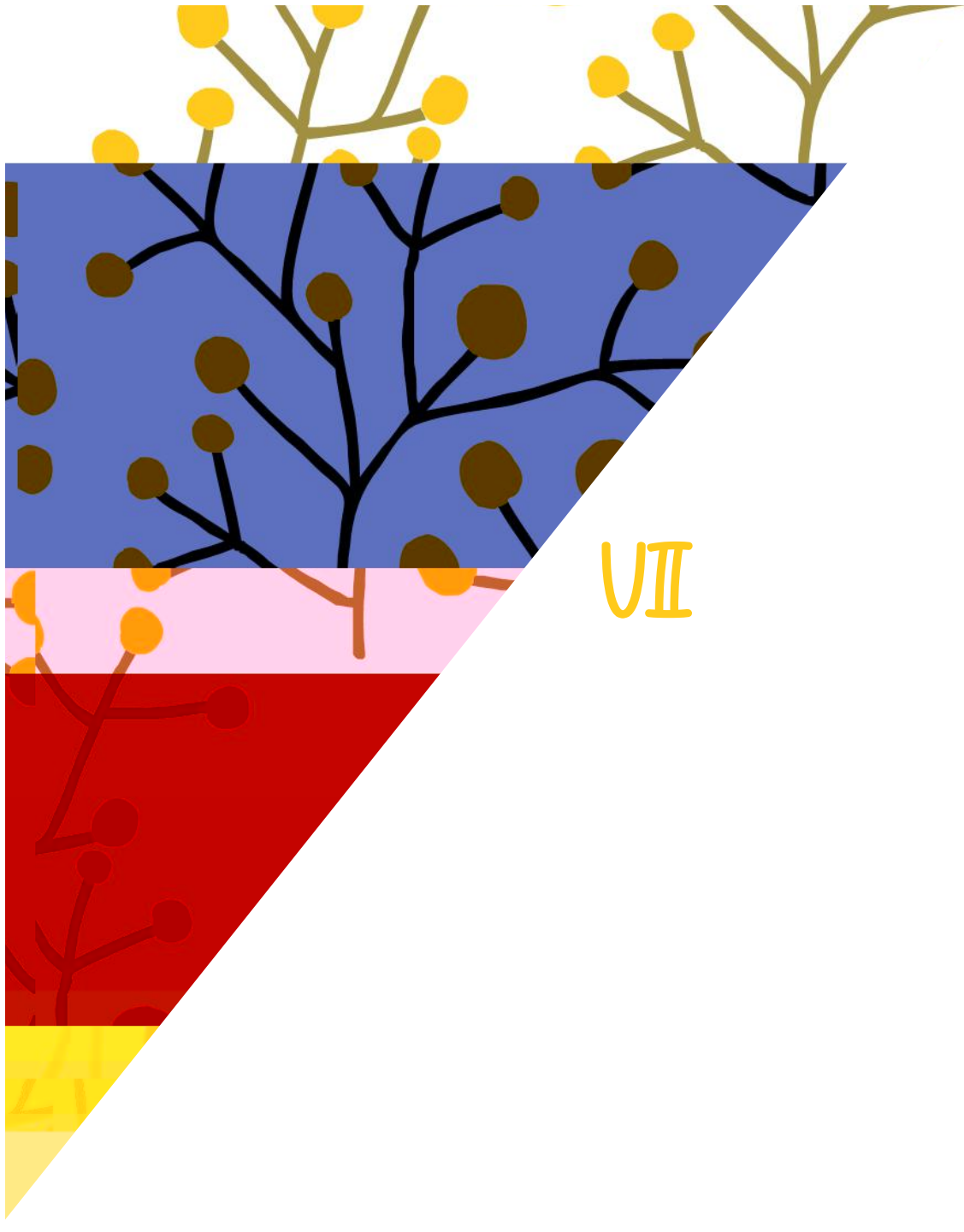




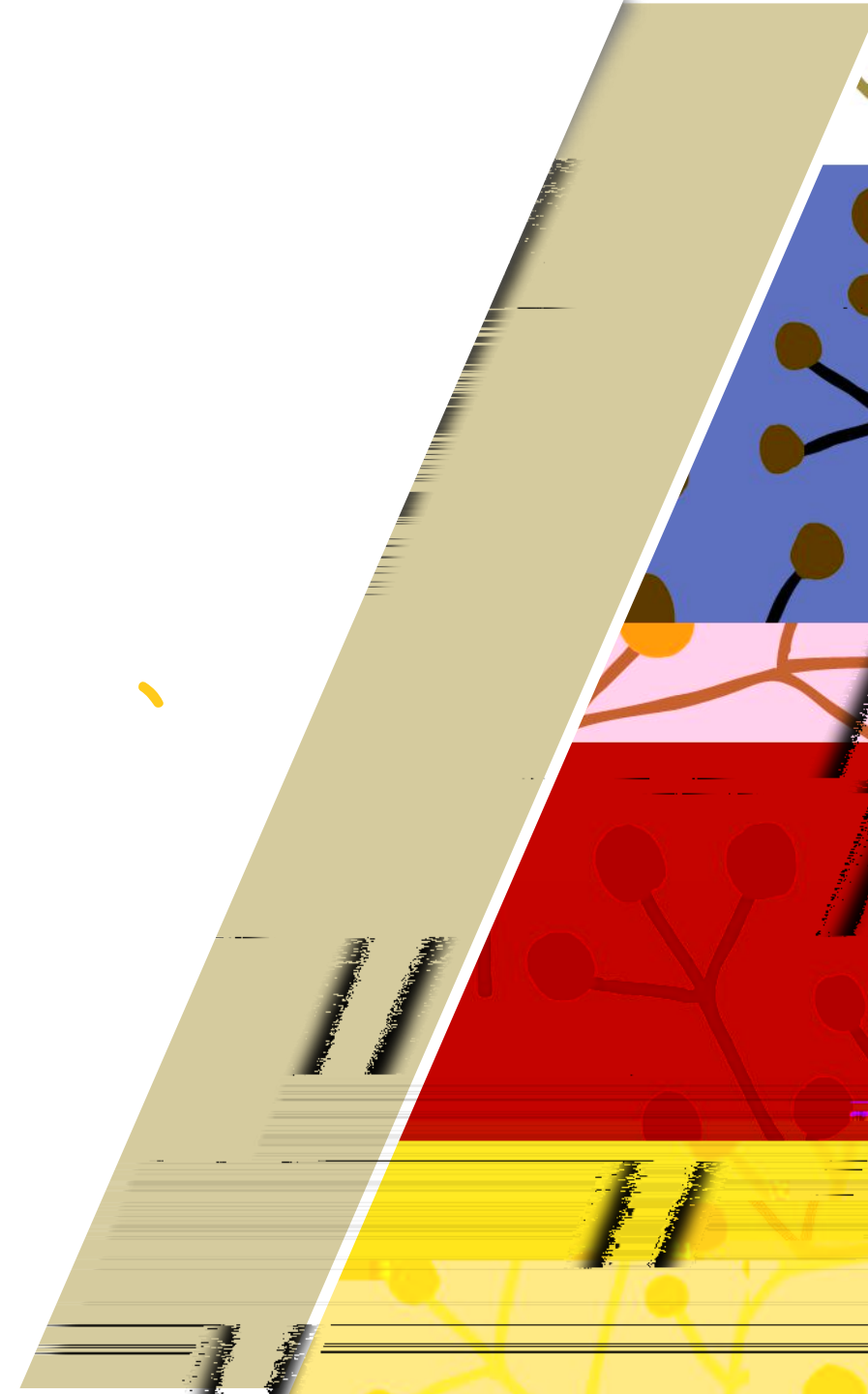




- “使用日期”要写明哪一周哪几节课使用；
- “使用人”要写明姓名和联系方式（必须写**个人姓名**，不能只写“学生会”等组织名称）；
- “用途”要写详细（比如，如果要举办讲座，不能只写“讲座”，要写明讲座内容“xxx讲座”）



VII



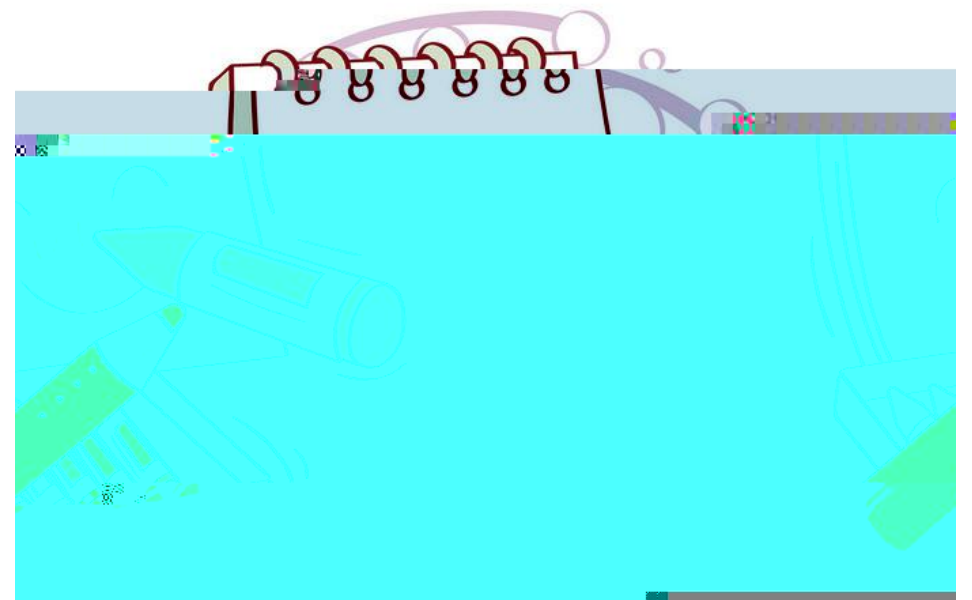
II



6903



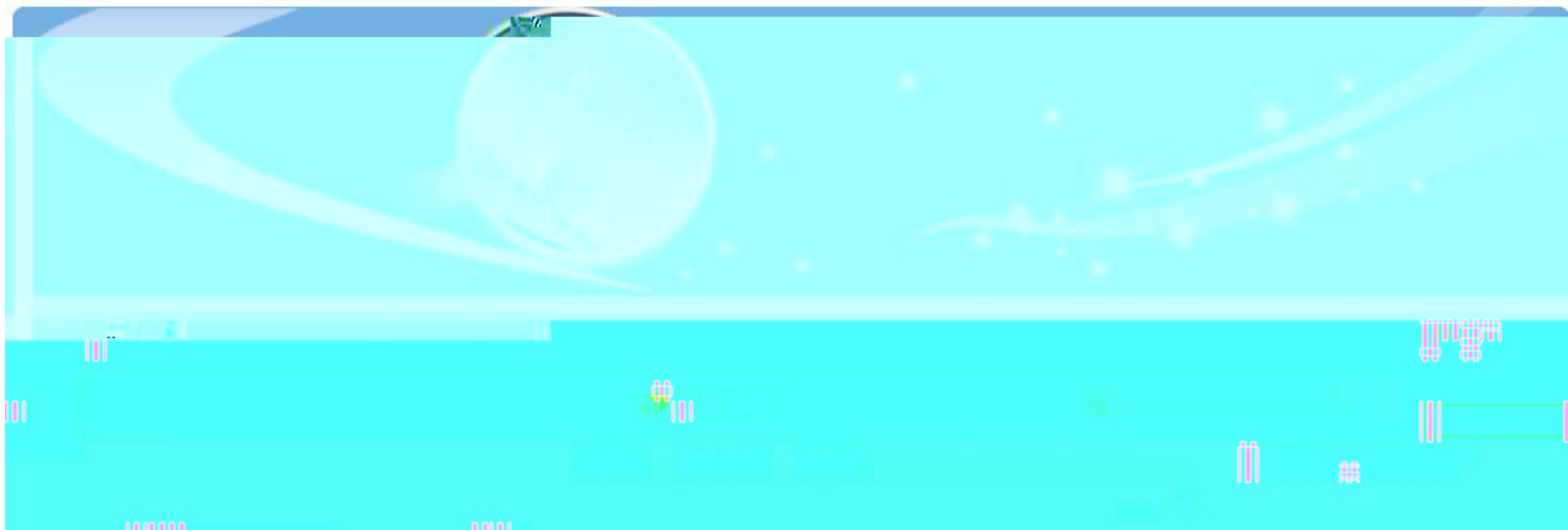
6903

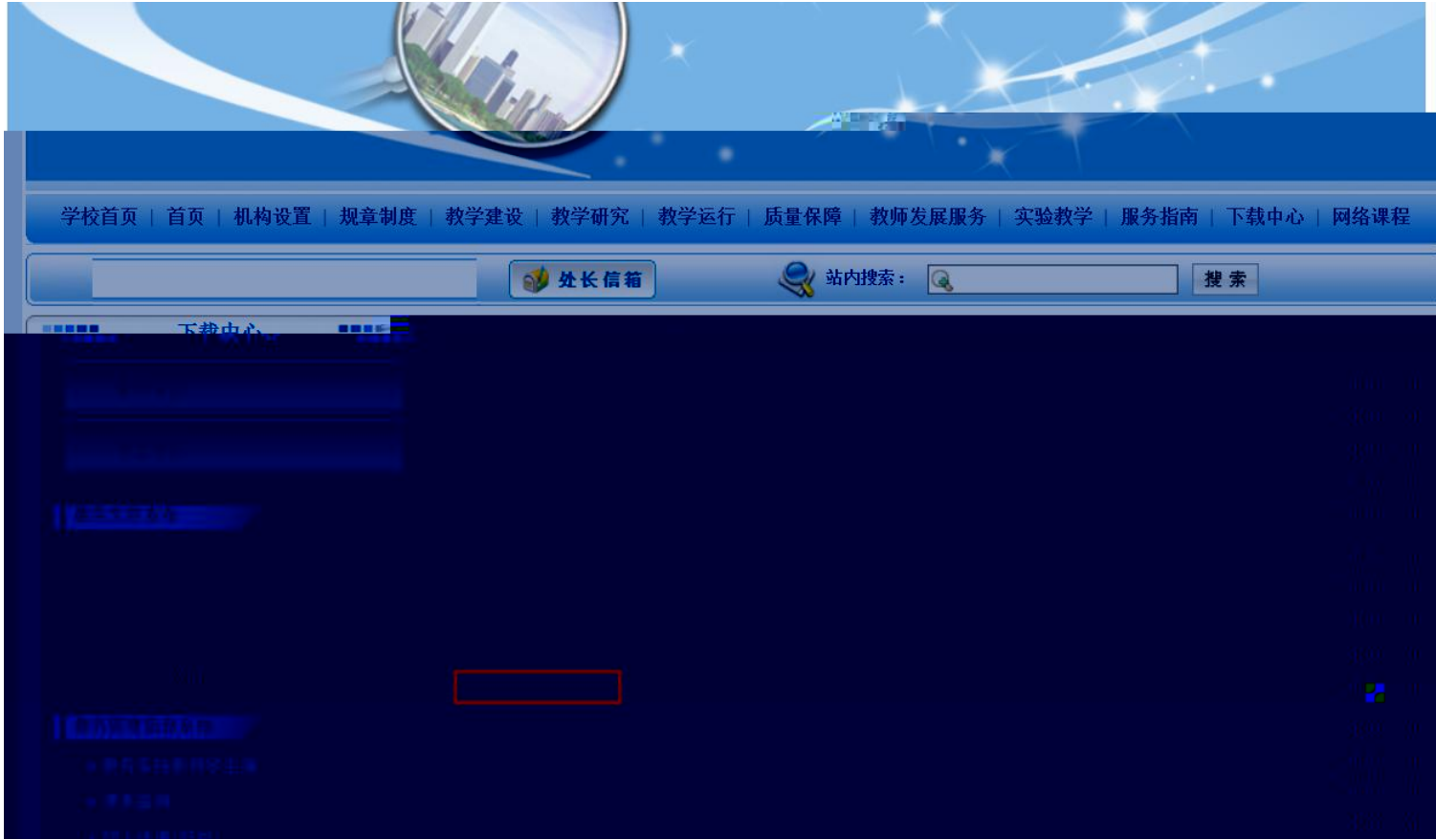




教务处

[设为首页](#) | [加入收藏](#)





6903 /
↓
7 8

